

Kontrola z ZUS – Strategia Obrony

Kluczowe kroki postępowania

1. Audyt przedkontrolny

Sprawdź poprawność zgłoszeń do ubezpieczeń, kody tytułów oraz umowy cywilnoprawne. Zwróć szczególną uwagę na zlecenia i umowy o dzieło.

2. Przyjęcie inspektora

Inspektor musi posiadać legitymację i upoważnienie. Wyznacz osobę do kontaktu i przygotuj dedykowane miejsce do pracy dla kontrolera.

3. Analiza ustaleń

Na bieżąco monitoruj, jakie dokumenty są kopiowane. Masz prawo do czynnego udziału w przesłuchaniach świadków oraz składania własnych wyjaśnień.

4. Reakcja na protokół

Po zakończeniu kontroli otrzymasz protokół. Masz dokładnie 14 dni na złożenie pisemnych zastrzeżeń. To kluczowy etap wstrzymania wydania decyzji wymiarowej.

Ważne:

Pamiętaj, że kontrola ZUS może objąć okres do 5 lat wstecz. Skuteczne zakwestionowanie ustaleń inspektora w protokole często pozwala uniknąć wielomilionowych dopłat składek.

Niezbędna dokumentacja

- Umowa o pracę oraz regulamin pracy / wynagradzania.
- Wszelka korespondencja z pracodawcą (e-mail, SMS, pisma).
- Dowody potwierdzające stan faktyczny (logi, świadkowie, raporty).